



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA CARLOGANI- PRIMAR
Str. Centrala Nr. 104 Cod postal 237065
Tel / fax 0249474611 / 0249474666



DISPOZITIE

Privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Carlogani (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025.

Avand in vedere:

- Referatul contabilei nr. 4468/15.12.2025 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Carlogani (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) si alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 si art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Primarul comunei Carlogani, judetul Olt emite prezenta,
DISPOZITIE:

Art.1. Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Carlogani (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **Vaduva Ionel – Primar com. Carlogani;**
- calitatea de persoana care acorda „Bun de plata” pe documente – **Vaduva Ionel – Primar com. Carlogani;**
- calitatea de persoana sau persoane care angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea;**
- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea;**
- (2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Mihai Liliana;**
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Mihai Liliana;**
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Mihai Liliana;**

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - **Mihai Liliana**;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată" - **Mihai Liliana**;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Mihai Liliana** ;
- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Mihai Liliana**

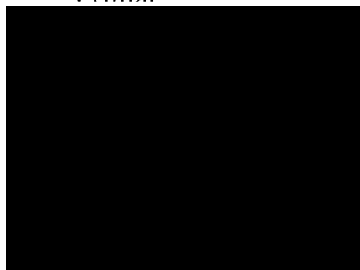
si Vaduva Ionel;

- persoana desemnata sa faca incasari prin casieria institutiei este – **Cazacu Daniela-Alina**;
- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Mihai Liliana**;

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicata persoanelor desemnate si va fi inaintata Instituției Prefectului -Județul Olt.

Primar



Contrasemnează:
p. Secretar general,
Pona Claudia

