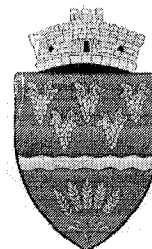


ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CARLOGANI - CONSILIUL LOCAL
Sat Carlogani, Str. Centrala nr. 104,
CIF 4491210 Web: www.primariacarlogani.ro;
e-mail: primaria@primariacarlogani.ro, tel- 0249 474611,



HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cârlogani, județul Olt

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 11¹ alin. (1) și alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- c) articolul unic din Hotărârea Guvernului nr. 39/2024** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- d) Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) Legea nr. 52/2003** privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 348/10.11.2023**, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care "La articolul I, după punctul 9 se introduce un nou punct, pct. 9¹, cu următorul cuprins:

9¹. La articolul 417, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins: "(3) Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare."

i) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c) și alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) referatul de aprobare înregistrat cu nr. 656 din data de 13.03.2026, elaborat de primarul comunei Cârlogani, județul Olt, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul de specialitate înregistrat la nr. 665 din data de 16.03.2026, întocmit de Compartimentul Contabilitate, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cârlogani, județul Olt;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Carlogani, judetul Olt, adopta prezenta,

H O T A R A R E:

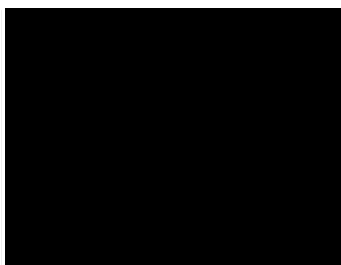
Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cârlogani, județul Olt, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă decontarea din bugetul local a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Cârlogani, județul Olt, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

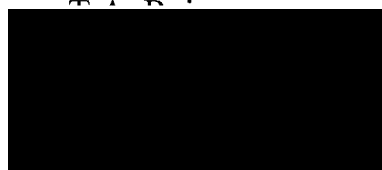
Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Cârlogani, județul Olt, prin Compartimentele contabilitate și resurse

umane, care va întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei Cârlogani, județul Olt va înainta prezenta hotărâre autorităților interesate și persoanelor nominalizate.



Contrasemnează,
Secretar general



Nr. 6 / 13.03.2026

ANEXA la HCL Nr. 6/13.03.2026

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cârlogani, județul Olt

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasare adus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(3) Având în vedere prevederile din Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin. (3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

(3) Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate.

Art.4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);

b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului

vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale, înainte de aprobarea bugetului local inițial.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cârlogani se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii abonamentului lunar pe un mijloc de transport în comun, între localitatea de domiciliu și sediul primăriei comunei Cârlogani, conform traseelor și a adeverinței cu valoarea abonamentului lunar, emisă de transportatorul licențiat pe raza administrativ-teritorială a comunei Cârlogani.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit art. 2 alin. (4), la nivelul prevăzut la art. 7 alin. (5). În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Presedinte de sedintă

G



Contrasemnează,
Secretar general

T

