



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA CARLOGANI-PRIMARIA
Str. Centrala Nr. 104 Cod postal 237065
Tel / fax 0249474611 / 0249474666



Nr. 3470/ 23.10.2025

C A T R E

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Olt-CJRAE Olt

În vederea constituirii comisiei de concurs, pentru desfășurarea concursului de recrutare și ocupare a funcției contractuale vacante de **consilier școlar** (COD COR: 235903 consilier școlar), din data de 20.11.2025, ora 10,00-proba scrisă, vă rugăm să ne sprijiniți cu doi reprezentanți din partea instituției dumneavoastră pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, deoarece la nivelul primăriei Carlogani nu avem numărul necesar de salariați pentru completarea celor două comisii.

Cu respect!

PRIMAR

Ionel VADUVA

Nr.3518/27.10.2025

ANUNȚ CONCURS **ocupare post vacant**

UAT Comuna Carlogani, județul Olt, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **consilier școlar** (COD COR: 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 2 ani
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot ”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: nu este cazul.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere

că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de participare la concurs se depun la registratura primăriei Carlogani.

Dosarele de participare la concurs se depun înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare, la secretariatul Primăriei Comunei Carlogani sau pot fi transmise de candidați prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, la adresa: Primaria Comunei Carlogani, strada Centrala nr. 104, Comuna Carlogani, județul Olt, posta electronica: e-mail: primaria@primariacarlogani.ro, de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până la data 11.11.2025.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	28.10.2025	15,00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	11.11.2025	16,00
3.	Selecția dosarelor	14.11.2025	15,00
4.	Afișarea selecției dosarelor	14.11.2025	16,00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	17.11.2025	16,00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	18.11.2025	16,00
7.	Proba scrisă	20.11.2025	10,00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.11.2025	14,00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	21.11.2025	14,00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	24.11.2025	10,00
11.	Interviul	25.11.2025	11,00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25.11.2025	15,00

13.	Termen limită contestații la proba de interviu	26.11.2025	14,00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	27.11.2025	14,00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.11.2025	16,00

Dosarele de participare la concurs se depun înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare, la secretariatul Primăriei Comunei Carlogani sau pot fi transmise de candidați prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, la adresa: Primaria Comunei Carlogani, strada Centrala nr. 104, Comuna Carlogani, județul Olt, posta electronica: e-mail: primaria@primariacarlogani.ro, de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până la data de 11.11.2025

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

BIBLIOGRAFIE:

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.